

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600881350 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2022 за ГРН 2226602260179



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФА  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Администрация Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2022 года № 2206 - ПА  
г. Ирбит

**Об изменении типа муниципального казенного учреждения  
культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Библиотечная система»**

В целях рациональной реализации мероприятий в сфере культуры, а также исполнения подпункта 1 пункта 3 распоряжения Губернатора Свердловской области от 04.10.2022 № 239-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», действуя в целях организации решения на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области вопросов местного значения, установленных подпунктом 18 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 8.02.2011 №132 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Муниципального образования город Ирбит, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Муниципального образования город Ирбит и внесения в них изменений», на основании обращения руководителя Муниципального казенного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» от 21.12.2022 года, в соответствии с Уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изменить тип Муниципального казенного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система».
2. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» заменив его на «Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система»» (далее- Учреждение).

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» в новой редакции № 4 (прилагается).

4. Возложить функции заявителя при государственной регистрации изменения типа и наименования Учреждения и новой редакции его устава на директора Учреждения Уфаркину Галину Леонидовну, уполномочив ее подготовить документы, необходимые для государственной регистрации Учреждения, и исполнять иные полномочия, связанные с изменением типа Учреждения, с правом подачи, подписи и получения всех документов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области



Н.В. Юдин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от 22.12 2022 года № 2206-11А  
«Об изменении типа муниципального  
казенного учреждения  
культуры Городского округа «город  
Ирбит» Свердловской области  
«Библиотечная система»

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**Городского округа «город Ирбит»**  
**Свердловской области «Библиотечная система»**  
(редакция №4)

ГО «город Ирбит»  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путём изменения типа ранее существовавшего муниципального казённого учреждения культуры Муниципального образования город Ирбит «Библиотечная система» зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Свердловской области 1 сентября 2011 года за основным регистрационным номером 1026600881350, свидетельство серии 66 № 007707322, и является его правопреемником.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Библиотечная система».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): город Ирбит Свердловской области, улица Орджоникидзе, дом №32.

Почтовый адрес: 623850, Россия, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Орджоникидзе, д.32

1.3. Учредитель Учреждения: Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) Управление культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры в соответствии с уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в том числе:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Городском округе «город Ирбит» Свердловской области;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений культуры, обустройство прилегающих территорий;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты, символику.

Учреждение обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

1.5. Учреждение от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Городском округе «город Ирбит» Свердловской области.

1.6. В своей деятельности МБУК «Библиотечная система» руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. В состав МБУК «Библиотечная система» входят структурные подразделения:

- Центральная городская библиотека им. Д.Н. Мамина – Сибиряка, находящаяся в городе Ирбите Свердловской области по улице Орджоникидзе, дом 32;

- Центральная детская библиотека, находящаяся в городе Ирбите Свердловской области по улице Максима Горького, дом 6;

- Библиотека семейного чтения, находящаяся в городе Ирбите Свердловской области по улице Фрунзе, дом 49;

- Общедоступная универсальная библиотека, находящаяся в городе Ирбите Свердловской области по улице Маршала Жукова, дом 1а;

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.1. самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе иную приносящую доход деятельность, в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2.1.2. вносить предложения Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.1.3. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.1.4. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

2.4.5. определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями Учреждению (ст. 9 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»);

2.4.6. разрабатывать и утверждать правила пользования библиотеками;

2.1.7. Согласовав с Учредителем,

- заключать договоры (контракты, сделки) с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами для осуществления уставной деятельности;

- устанавливать в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штат Учреждения в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- распоряжаться доходами, полученным от оказания иной приносящей доход деятельности для достижения уставных целей и задач Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- приобретать, брать в аренду (сдавать в аренду) или принимать безвозмездно любое имущество для собственных нужд в соответствии с уставными целями;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, а также различные организации и граждан;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. осуществлять оперативный учет своей деятельности;

2.2.2. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

2.2.3. вести отдельный оперативный бухгалтерский и налоговый учет бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2.2.4. вести статистическую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными нормативно-правовыми актами. Направлять Учредителю копию годового отчёта;

2.2.5. обеспечивать реализацию мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.6. выполнять требования по антитеррористической защищенности Учреждения;

2.2.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите прав работников, населения и потребительских услуг;

2.2.8. обеспечивать реализацию прав граждан Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;

2.2.9. не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда

эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

2.2.10. вести учёт библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.2.11. обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды;

2.2.12. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества

2.2.13. обеспечивать исполнение муниципального задания;

2.2.14. обеспечивать публичность и открытость отчетов о своей деятельности (единый сайт в сети Интернет).

2.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

2.3.1. по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также учитываемым на отдельном балансе имущество, приобретенным от доходов иной приносящей доход деятельности. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель;

2.3.2. за качественное выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2.3.3. за нарушение сроков предоставления отчетности, а также за искажение сведений указанных в ней;

2.3.4. за сохранность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, решения Учредителя;

- документ, подтверждающий права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством.

2.3.5. за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств;

2.3.6. за вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

2.3.7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

### **3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение информационных потребностей населения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области; организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах населения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, развития отечественной и мировой культуры, науки и образования;

- формирование, сохранение и предоставление в пользование населению Городского округа «город Ирбит» Свердловской области фонда документов на различных носителях;

- создание условий для всестороннего развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга;

- накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия;

- социально-просветительская деятельность.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание населения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

3.5. Для достижения целей деятельности, указанных в 3.3., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.5.1. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

3.5.2. библиографическая обработка документов и создание каталогов;

3.5.3. формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

3.5.4. организация мероприятий (конкурсы, смотры, фестивали, народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты, выставки, культурно - просветительские и досугово - развлекательные мероприятия и т.д.);

3.5.5. предоставление консультационных и методических услуг;

3.5.6. информационное, библиографическое, консультационное сопровождение образовательной деятельности, организация кружков, организация клубов, студий, творческих объединений, лекториев, кинолекториев: публичная демонстрация кино- и видеофильмов.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается постановлением Администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Свердловской области и Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.



3.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности (п. 3.5. Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.7.1. Справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами.

3.7.2. Составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек.

3.7.3. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе видео и аудио изданий (набор, электронная верстка, изготовление оригинал-макетов, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской деятельностью работы, переплет – брошюрование, ламинирование).

3.7.4. Ксерокопирование, копирование электронных версий, сканирование и печать, редактирование, компьютерный набор документов, фотокопирование.

3.7.5. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, программ мероприятий, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий, календарей и другой рекламной продукции.

3.7.6. Предоставление в персональное использование компьютерной техники и рабочих мест (коворкинга).

3.7.7. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

3.7.8. Разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры).

3.7.9. Организация и проведение выставок художественных произведений, произведений мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок по профилю деятельности Учреждения.

3.7.10. Предоставление услуг автоматов по продаже напитков и продуктов.

3.7.11. Предоставление услуг игровых детских комнат и иных бытовых услуг.

3.7.12. Предоставление права на фото-, видео-, и киносъемки в Учреждении.

3.7.13. Создание слайд - фильмов, мультимедиа презентаций, аудио и видео материалов.

3.7.14. Реализация продукции, являющейся объектом интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

3.7.15. Реализация покупных товаров, оборудования по профилю деятельности Учреждения, сопутствующая выставочная деятельность, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции, включая книжные издания.

3.7.16. Прокат оборудования, реквизита, бутафории и иных

принадлежностей для проведения мероприятий.

3.7.17. Сдача вторичного сырья после списания имущества, в установленном порядке.

3.7.18. Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки.

3.7.19. Размещение коммерческой рекламной продукции в помещениях библиотек и на сайте библиотеки.

3.7.20. Предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством и актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4.3. Учреждение без согласия Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в лице Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Городского округа «город Ирбит» Свердловской области за Учреждением на праве оперативного управления;

2) субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) межбюджетные трансферты, выделенные Городскому округу «город Ирбит» Свердловской области из федерального или областного бюджетов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями между органами местного самоуправления

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, утвержденные решением представительного органа на очередной финансовый год и плановый период.

4) имущество (в том числе земельные участки), переданное в установленном законодательством порядке Учреждению в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, предоставленное по договорам аренды;

5) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6) безвозмездные поступления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в установленном муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области порядке.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

4.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом муниципальной собственности, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Учреждения, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Собственник имущества в порядке, установленном правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4.16. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за деятельностью Учреждения), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения руководителя Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- 1) утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений, о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и

окончательного ликвидационных балансов;

4) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Руководство Учреждением осуществляет руководитель - директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании срочного трудового договора на срок до пяти лет.

5.4. Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

5.5. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о ее структурных подразделениях;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

4) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, а также дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

8) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию необходимых условий для пользователей и работников Учреждения, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Учреждения;

10) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Учреждения, формирует постоянные (временные) творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором Учреждения положениями;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

17) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

18) делегирует отдельные полномочия руководителям структурных подразделений, своим заместителям;

19) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и должностной инструкции, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности правовым актом Учредителя возлагаются на одного из заместителей.

5.7. Заместители руководителя Учреждения (гл. бухгалтер или зам. директора) действуют от имени Учреждения в пределах, делегированных им директором Учреждения полномочий, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором.

5.8. В соответствии с действующим законодательством РФ в Учреждении создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции Учредителя относится:

6.1.1. организация и контроль деятельности Учреждения с целью осуществления единой политики в сфере организации культурно-досуговой деятельности;

6.1.2. осуществление контроля за целевым использованием выделенных Учреждению денежных средств;

6.1.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.1.4. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.1.5. принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законом порядке, назначение ликвидационной комиссии;

6.1.6. назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностных инструкций, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;

6.1.7. согласование штатного расписания Учреждения;

6.1.8. создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к Директору Учреждения;

6.1.9. приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет вразрез основной и противоречит действующему законодательству РФ;

6.1.10. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

6.1.11. рассмотрение и разрешение в пределах своей компетенции претензий, жалоб, заявлений, предложений Учреждения, физических и юридических лиц в отношении деятельности Учреждения в сфере развития культуры;

6.1.12. в пределах своей компетенции запрашивает у Учреждения и получает в установленном порядке информацию о деятельности Учреждения;

6.1.13. участие в собраниях трудового коллектива по вопросам предоставления работников Учреждения к государственным наградам и почетным званиям, почетным званиям Свердловской области;

6.1.14. ведение информационной базы данных о деятельности Учреждения;

6.1.15. формирование муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.16. согласование отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.1.17. осуществляет иные функции, закрепленные в действующих нормативно-правовых актах.

6.2. Учредитель обязан:

- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности;

- оказывать содействие деятельности и развитию Учреждения;

- исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность МКУК «Библиотечная система» за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством (ст.10 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Утверждение и внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения:

- Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Учредителя;



- инициировать внесение изменений в Устав Учреждения может Учредитель, Учреждение в отношении своего Устава, а также иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение о согласовании или мотивированном отказе в утверждении Устава или изменений в него принимается Учредителем, в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем по собственной инициативе. Лица, проводящие ревизию, вправе требовать предоставления им необходимых документов и объяснений. Учредитель имеет право требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

8.2. Проверка деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, действующим в Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

9.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения и согласованными с Учредителем, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- должностные инструкции;
- иные локальные акты, согласованные с Учредителем и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

10.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При

реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

10.8. После ликвидации Учреждения, документы о его финансово-хозяйственной деятельности подлежат обязательной сдаче в архив в установленном законодательством порядке.

10.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Всего в настоящем уставе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать)  
листов



Администрация Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской области  
**ВЕРНО**  
Ведущий специалист отдела организационной  
работы и документообеспечения  
*Л.В. Мезнина*  
Л.В. Мезнина